	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 1 von 11 Version 1.45

An dieser Stelle geben wir Ihnen einen Überblick über häufig gestellte Fragen rund um die Antragsstellung. Wenn Sie unsicher sind, gehen Sie die Fragen einmal in Ruhe durch und schauen nach, ob Sie hier die passenden Antworten finden. Das Studium der Fragen und Antworten ermöglicht Ihnen, den Antrag möglichst ohne Probleme bis zum fertigen Zuwendungsvertrag zu bringen.

## Inhalt

1) Wer kann Anträge stellen?.....	1
2) Was kann gefördert werden? .....	2
3) Fragen im Zusammenhang mit Geldbeträgen .....	4
4) Fragen zum Ablauf .....	5
5) Fragen zu Zeitpunkten und Zeiträumen.....	6
6) Begrifflichkeiten und Definitionen .....	7
7) Fragen zum Programm allgemein .....	9
8) Fragen zum Verwendungsnachweis.....	10
9) Fragen zur Excel Vorlage kombinierter Kosten- und Einnahmenplan.....	10

### 1) Wer kann Anträge stellen?

Mit insgesamt 250 Millionen Euro fördert die Bundesregierung investive Schutzmaßnahmen in Kultureinrichtungen, deren regelmäßiger Betrieb nicht überwiegend von der öffentlichen Hand finanziert wird. Dazu gehören Museen, Theater, Musikclubs und Festivals, Literaturhäuser, soziokulturelle Zentren und Kinos. Im vom Deutschen Verband für Archäologie durchgeführten Programmteil können Heimatmuseen, private Museen, Ausstellungshäuser und öffentlich zugängliche Gedenkstätten Anträge stellen.



Die Mittel kommen kulturellen Einrichtungen zugute, deren regelmäßiger Betrieb nicht überwiegend von der öffentlichen Hand finanziert wird. Hierbei wird auf die kontinuierliche Grundfinanzierung der Einrichtungen abgestellt; nicht dauerhafte öffentliche Projektförderungen bleiben unberücksichtigt. Beachten Sie darüber hinaus bitte die Fördergrundsätze der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) für den Programmteil „Pandemiebedingte Investitionen in Kultureinrichtungen zur Erhaltung und Stärkung der bundesweit bedeutenden Kulturlandschaft“ (Stand 10.7.2020 und gemäß den aktuellen Förderrichtlinien vom 08.09.2021).

#### **a) Welche Art von Einrichtung muss ich sein?**

Der DVA betreut alle kulturellen Einrichtungen aus dem Bereich Heimatmuseen, private Museen, Ausstellungshäuser oder öffentlich zugängliche Gedenkstätten. Wenn Sie sich dazu zählen, sind Sie hier genau richtig. Für andere Einrichtungen gibt es unter <https://www.bundesregierung.de/breg-de/bundesregierung/staatsministerin-fuer-kultur-und-medien/neustart-kultur-startet-1767056> eine Übersicht.

#### **b) Ich bin mir nicht sicher, ob ich zu den in der vorherigen Frage genannten Einrichtungen gehöre. Wie kann ich das besser überprüfen?**

Heimatmuseen und private Museen sind Museen aller Art,

 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 2 von 11 Version 1.45

- die regelmäßig für die Öffentlichkeit zugänglich sind
- über eine eigene Sammlung verfügen
- archäologische Parks

Ausstellungshäuser sind Einrichtungen

- deren Hauptzweck die Durchführung von Ausstellungen ist
- die regelmäßig wechselnde Ausstellungen präsentieren
- deren Ausstellungen für die Öffentlichkeit zugänglich sind
- Einrichtungen mit archäologischen und historischen, kunst- und kulturgeschichtlichen, volks- und naturkundlichen, naturwissenschaftlichen und technischen Sammlungen und Aktivitäten sowie mit anderen Schwerpunkten

öffentlich zugängliche Gedenkstätten sind Einrichtungen

- die an historische Vorgänge durch authentische Zeugnisse (Bauten und Funde) erinnern
- die eine objektive und wissenschaftlich fundierte Darstellung historischer Zusammenhänge vornehmen
- die ein archäologisches Monument erläutern und/oder zugänglich machen
- die ein Baudenkmal für die Öffentlichkeit erschließen
- für die Wahrnehmung von Landschaft und regionaler Identität sichtbaren und prägenden Bodendenkmäler

**c) Was bedeutet „nicht überwiegend von der öffentlichen Hand finanziert“?**

Einrichtungen, deren regelmäßiger Betrieb im Sinne dieses Förderprogramms nicht überwiegend von der öffentlichen Hand finanziert wird, sind Einrichtungen, die im rechnerischen Durchschnitt in ihrem Jahreshaushalt mehr als 50% ihrer kontinuierlichen Grundfinanzierung selbst erwirtschaften (auch durch Spenden oder nicht öffentliche Projektmittel). Da nicht dauerhafte Projekt- oder Investitionsförderungen nicht auf den regelmäßigen Betrieb abzielen, bleiben diese bei der Berechnung unberücksichtigt.

**d) Muss ich, um förderberechtigt zu sein, Mitglied im DVA oder einem anderen Verein oder Verband sein?**



Nein, das Programm ist grundsätzlich an keine Zugehörigkeit zu einem Verein oder Verband gebunden.

## 2) Was kann gefördert werden?

---

Gefördert werden investive Umbau-, Modernisierungs- und Ausstattungsmaßnahmen von Kultureinrichtungen sowie im Rahmen von Festivals und anderen kulturellen Veranstaltungen, die zur nachhaltigen Reduktion von Ansteckungsgefahren (insbesondere mit dem SARS-CoV-2-Virus) in deren öffentlichen und nicht-öffentlichen Bereichen erforderlich sind, sowie projektbezogene, das heißt auf die förderfähigen Maßnahmen bezogene, Personal- und Sachausgaben.

Aber auch weitere zukunftsgerichtete Investitionen zur Stärkung der Attraktivität der Kultureinrichtungen bei Wiedereröffnung und Weiterbetrieb sind erklärtes Ziel der Förderung. So sollen Kultureinrichtungen auch in

 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 3 von 11 Version 1.45

Zeiten der Krise ihren kulturellen Auftrag erfüllen können und als Orte der Begegnung und Teilhabe mit künstlerischen und kulturellen Mitteln zur Verbesserung der Lebensbedingungen der Menschen beitragen.

Schauen Sie sich auch gerne Beispiele bereits umgesetzter Maßnahmen [hier](#) an.

**a) Was ist nicht förderfähig?**

Von einer Förderung ausgeschlossen sind laufende und anderweitige, das heißt nicht auf die förderfähigen Maßnahmen bezogene Personal- und Sachkosten, sowie die Förderung von Baumaßnahmen, von Immobilienerwerb und von Folgekosten, die nicht mit dem Förderzweck in Verbindung stehen.



**b) Gibt es konkretere Beispiele für förderfähige Maßnahmen?**

- Einbau von Schutzvorrichtungen (z.B. Schutzscheiben an Kassen, Garderoben, Proberäumen, Arbeitsplätzen, usw.);
- Optimierung der Besuchersteuerung vor und in der Einrichtung. Dazu zählen beispielsweise die Umstrukturierung von Einlasskontrollen und der Wegeführung bzw. Personenleitsysteme wie auch ggf. der Umbau, die Erweiterung oder der Ersatz von Ausstattungsgegenständen, z.B. feste Bestuhlung und Bühne, die Anpassung von Ausstellungen zur Schaffung einer neuen Wegführung; die Umgestaltung von Ausstellungen zur Schaffung größerer Abstandsflächen und zum Aufenthalt von Kleingruppen;
- die Erstellung und Veröffentlichung von Hinweisen v.a. für Besucher vor und in der Einrichtung (z.B. Informationen, Aushänge, Beschilderungen und sonstige Visualisierungen)
- Anschaffung von Technik und Ausstattung für Open-Air-Veranstaltungen mit dezentralem Einsatz, bspw. digitale und mobile Formate;
- Maßnahmen zum Ausbau der eigenen IT-Infrastruktur (z.B. Telefon- und Videokonferenz-Technik; Laptops und sichere Internet-Lösungen für „Mobiles Arbeiten“);
- technische und sonstige Ausstattung und Anwendungen einschließlich Programmierung (z.B. bargeldlose Kassensysteme, Online-Ticketing-Systeme ggf. mit Termin-/Platzvergabe-Tool, Lautsprecher-Anlagen, digitale Präsentations-, Veranstaltungs- und Bühnentechnik, Audioguides, App-Techniken, marktunabhängige Streamingdienste);
- Beschaffung von Reinigungs- und Infektionsschutzsachausstattung inkl. Bedarf an Desinfektionsmitteln, Einweg-Handschuhen und Mund-Nasen-Bedeckungen;
- Modernisierung und Einbau von sanitären Einrichtungen;
- Klima- bzw. Belüftungssysteme inkl. entsprechender Filteranlagen;
- Pandemiebedingt notwendige Erweiterung oder Veränderung der Nutzflächen für Publikum, Künstler und Verwaltung/Organisation;

Schon bewilligte Projekte finden Sie bei uns auf der Homepage unter „Maßnahmen“. Anhand dieser Beispiele können Sie ihre Maßnahmen noch besser einordnen.

**c) Worauf wird bei der Durchführung von Maßnahmen besonders geachtet?**

Die geplanten Maßnahmen sollen sich an einem innerbetrieblichen Hygienekonzept sowie ggf. an einschlägigen Empfehlungen des Robert-Koch-Instituts, der Gesundheitsministerien und -ämter o.a. orientieren. Bei den Maßnahmen muss die barrierefreie Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderung gewährleistet werden. Zur Umsetzung der Maßnahmen sind ökologisch sinnvolle Möglichkeiten zu wählen.

 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 4 von 11 Version 1.45

### 3) Fragen im Zusammenhang mit Geldbeträgen

**a) Wie groß ist der Fördertopf für den hier abgewickelten Bereich?**

Für den Bereich Heimatmuseen, private Museen, Ausstellungshäuser und öffentlich zugängliche Gedenkstätten beträgt der Umfang der Förderung bis zu 35 Millionen Euro.

**b) Wie hoch kann die beantragte Summe sein?**

Die Fördermittel aus dem Programmteil „Pandemiebedingte Investitionen in Kultureinrichtungen zur Erhaltung und Stärkung der bundesweit bedeutenden Kulturlandschaft“ sollen zwischen 5.000 und 100.000 € liegen.

**c) Wie hoch ist die Förderquote?**

Bei der Finanzierung der Maßnahmen sollen mindestens 10 % Eigen- und/oder Drittmittel eingebracht werden. Ausnahmen sind jeweils in begründeten Einzelfällen möglich.

**d) Wie und wann kann ich die Fördermittel für mein bewilligtes Vorhaben abrufen?**

Die Fördermittel können nach Erhalt des Zuwendungsvertrages angefordert werden. Die Auszahlung der Mittel richtet sich nach den geltenden haushaltsrechtlichen Bestimmungen. Die Zuwendung darf nur auf Anforderung ausgezahlt und nur insoweit und nicht eher angefordert werden, innerhalb von 4 Wochen nach der Auszahlung, für fällige Zahlungen benötigt wird. Die letzten Fördermittel können bis zum 20.11.2021 angefordert werden. Alle bis dahin nicht angeforderten Fördermittel verfallen.

**e) Können auch Teilauszahlungen erfolgen?**

Ja, Teilzahlungen können abgerufen werden, sofern sie 2.500 € überschreiten.

**f) Welche Grenzwerte gibt es bei Auftragsvergaben?**

Direktaufträge von Waren und Dienstleistungen bis zu einem Wert von 3.000 Euro bzw. Direktaufträge von Bauleistungen bis zu einem Wert von 5.000 Euro (jeweils ohne Umsatzsteuer) können direkt eingekauft werden, ohne zuvor ein Vergabeverfahren durchführen zu müssen. Bei Aufträgen über diesen Grenzwerten sind möglichst drei Angebote einzuholen. Das Einholen von Angeboten muss bei Antragstellung noch nicht erfolgt sein, wohl aber bis zur Auftragsvergabe.



Der Kauf von Waren und die Vergabe von Aufträgen sind dabei nicht alleine nach ökonomischen Kriterien zu tätigen, sondern es sind auch ökologisch sinnvolle Möglichkeiten zu wählen (wiederverwendbare Materialien und Ausstattung, möglichst geringer Energie- und Ressourcenverbrauch, nachhaltige Veranstaltungen und Mobilitätskonzepte etc.), die möglichst auch dazu beitragen sollen, den ökologischen Fußabdruck beim Antragsteller zu verbessern.

Gerne können wir auch eine Bewertungsmatrix für Vergaben zur Verfügung stellen.

**g) Kann der DVA bereits ausgezahlte Geldbeträge zurückverlangen?**

Der DVA ist zum Rücktritt vom Zuwendungsvertrag berechtigt und kann die Erstattung der Zuwendung ganz oder teilweise verlangen, wenn

- die Voraussetzungen für den Vertrag nachträglich entfallen sind,
- der Abschluss des Vertrages durch Angaben des Letztempfängers zustande gekommen ist, die in wesentlicher Beziehung unrichtig und/oder unvollständig waren,
- die Zuwendung nicht oder nicht mehr für den vorgesehenen Zweck verwendet wird,

 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 5 von 11 Version 1.45

- die Ausgaben sich nachträglich ermäßigt haben auf einen Betrag, der geringer ist als die Zuwendung,
- der Letztempfänger den sich aus diesem Vertrag ergebenden Verpflichtungen nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist nachkommt, insbesondere den vorgeschriebenen Verwendungsnachweis nicht oder nicht rechtzeitig vorlegt oder Auflagen nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist erfüllt,
- die Zuwendung nicht alsbald nach Auszahlung zur Erfüllung des Zuwendungszwecks verwendet wird.

## 4) Fragen zum Ablauf

---

### **a) Nach welchem Verfahren werden Gelder vergeben?**

Die Anträge werden entsprechend der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Anträge gelten erst dann als formal ordnungsgemäß gestellt, wenn sämtliche antragsbegründende Unterlagen zur Prüfung vorliegen.

Das Antragsverfahren endet spätestens, wenn alle Mittel vergeben sind. Anträge werden nach der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet, deshalb wird eine zügige Antragstellung empfohlen. Ein Antrag gilt erst dann als vollständig eingereicht, wenn alle antragsbegründenden Unterlagen vorliegen.

Projekte können bis zum 31.12.2022 laufen.

### **b) Welche rechtlichen Grundlagen sind für die Förderung maßgebend?**

Grundlage für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Mittel ist ein privatrechtlicher Zuwendungsvertrag i.S. von Nr. 12.5 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Bundeshaushaltsordnung (BHO). Für die Zuwendungen sowie für Nachweis und Prüfung der Verwendung der Mittel und die ggf. erforderliche Rückforderung der gewährten Zuwendung finden analog die §§ 23, 44 BHO und die hierzu erlassenen Verwaltungsvorschriften sowie die §§ 48 bis 49a des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG) Anwendung. Der Bundesrechnungshof ist gemäß §§ 91, 100 BHO zur Prüfung berechtigt.

### **c) Habe ich einen Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung?**

Es besteht kein Anspruch auf Gewährung einer Zuwendung. Der DVA entscheidet aufgrund pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel über die Verteilung der Mittel. Die Zuwendungen stehen unter dem Vorbehalt etwaiger Sperren und sonstiger Bewirtschaftungsmaßnahmen.



### **d) Ich habe noch nicht alle Unterlagen fertig. Kann ich den Antrag trotzdem schon stellen?**

Unvollständige Anträge gelten formal als nicht ordnungsgemäß gestellt. Erst wenn sämtliche antragsbegründende Unterlagen zur Prüfung vorliegen, wird der Antrag als formal ordnungsgemäßer Antrag berücksichtigt.

Unser Antragsformular prüft diese Punkte ab. Sie können also nicht versenden, bevor "alles in Ordnung ist". Eine inhaltliche Beurteilung von Uploads erfolgt dabei zunächst allerdings noch nicht.

### **e) Wie und wann erfahre ich, ob mein Antrag bewilligt wurde?**

Nach abgeschlossener Prüfung erhalten Sie eine Information per E-Mail über die Bewilligung oder Ablehnung des Antrages. Bei Bewilligung werden Ihnen Vertragsunterlagen zugesendet. Im Bereich, der nur mit ihrem Benutzernamen/E-Mail und Kennwort zugänglich ist, erfahren Sie auch davon.

 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 6 von 11 Version 1.45

**f) Wie kann ich sehen, in welchem Bearbeitungsstatus mein Antrag gerade ist und ob es Unklarheiten gibt?**

Im Bereich, der nur mit Ihrem Benutzernamen/E-Mail und Kennwort zugänglich ist, erfahren Sie ab dem 01.10.2020 davon.

**g) Ich möchte meinen Antrag auch ausdrucken. Wie geht das?**

Nachdem Sie Ihren Antrag abgesendet haben, wird ein PDF mit den eingegebenen Daten erstellt. Dieses können Sie sich abspeichern und/oder ausdrucken.

**h) Womit endet die erste Phase des Verfahrens?**

Mit der beidseitigen Unterzeichnung eines Zuwendungsvertrages gehen beide Vertragsparteien eine verbindliche Verpflichtung ein.

**i) Was muss ich später beim Kauf von Waren und der Vergabe von Aufträgen beachten?**

Direktaufträge von Waren und Dienstleistungen bis zu einem Wert von 3.000 Euro bzw. Direktaufträge von Bauleistungen bis zu einem Wert von 5.000 Euro (jeweils ohne Umsatzsteuer) können direkt eingekauft werden, ohne zuvor ein Vergabeverfahren durchführen zu müssen. Bei Aufträgen über diesen Grenzwerten sind möglichst drei Angebote einzuholen. Das Einholen von Angeboten muss bei Antragstellung noch nicht erfolgt sein, wohl aber bis zur Auftragsvergabe.

Der Kauf von Waren und die Vergabe von Aufträgen sind dabei nicht alleine nach ökonomischen Kriterien zu tätigen, sondern es sind auch ökologisch sinnvolle Möglichkeiten zu wählen (wiederverwendbare Materialien und Ausstattung, möglichst geringer Energie- und Ressourcenverbrauch, nachhaltige Veranstaltungen und Mobilitätskonzepte etc.), die möglichst auch dazu beitragen sollen, den ökologischen Fußabdruck beim Antragsteller zu verbessern.

Gerne können wir auch eine Bewertungsmatrix für Vergaben zur Verfügung stellen.

## 5) Fragen zu Zeitpunkten und Zeiträumen

---

**a) Ab wann können Anträge verbindlich abgegeben werden?**

Im Rahmen des Programms, das durch den DVA begleitet wird, können verbindliche Anträge ab dem 01.03.2021 versendet werden.

**b) Wann endet das Antragsverfahren?**



Das Antragsverfahren endet spätestens, wenn alle Mittel vergeben sind. Anträge werden nach der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet, deshalb wird eine zügige Antragstellung empfohlen. Ein Antrag gilt erst dann als vollständig eingereicht, wenn alle antragsbegründenden Unterlagen vorliegen.

Projekte können bis zum 31.12.2022 laufen.

**c) Bis wann müssen die Mittel verbraucht werden?**

Alle Mittel müssen spätestens bis zum 31.12.2022 ausgegeben sein. Eine Fristverlängerung ist nicht möglich. Verbindlich ist das im ihnen zugehenden Fördervertrag in §4 genannte Förderzeitraumende.



 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 7 von 11 Version 1.45

**d) Bis wann sollen die Maßnahmen abgeschlossen sein?**

Die Maßnahmen müssen spätestens bis zum 31.12.2022 abgeschlossen sein. Eine Fristverlängerung ist nicht möglich. Verbindlich ist das im ihnen zugehenden Fördervertrag in §4 genannte Förderzeitraumende.

**e) Bis wann ist der Verwendungsnachweis zu erstellen?**

Der Verwendungsnachweis muss spätestens bis zum 10.02.2023 erstellt und eingereicht werden. Verbindlich ist das im ihnen zugehenden Fördervertrag in §10 genannte Datum.

**f) Kann auch vorzeitig (vor Abschluss eines Zuwendungsvertrages) mit den Maßnahmen begonnen werden?**

Der Förderantrag kann mit einem Antrag auf einen förderunschädlichen vorzeitigen Maßnahmenbeginn verbunden werden. Als Maßnahmenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. Auch hierfür muss auf eine Bewilligung gewartet werden. Diese wird per Mail versendet.

Für Vorhaben, mit denen vor Abschluss des Zuwendungsvertrags, oder im Falle des vorzeitigen Maßnahmenbeginns vor dem in der Zustimmung datierten Termin, begonnen worden ist, werden in keinem Fall Fördermittel gewährt.

Für den Fall des vorzeitigen Maßnahmenbeginns liegt das wirtschaftliche Risiko bei einem negativen Antragsbescheid beim Antragssteller.

**g) Ab wann darf meine Einrichtung damit beginnen, die beantragten Maßnahmen umzusetzen?**

Mit der Umsetzung der beantragten Maßnahmen darf erst mit Erhalt des Fördervertrags begonnen werden. Der Förderantrag kann mit einem Antrag auf einen förderunschädlichen vorzeitigen Vorhabenbeginn verbunden werden. Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten. Ausgaben, die vor Erhalt des Zuwendungsbescheids, oder im Falle des vorzeitigen Maßnahmenbeginns vor dem in der Zustimmung datierten Termin, getätigt werden, werden in keinem Fall erstattet.

**h) Wie und wann kann ich die Fördermittel für mein bewilligtes Vorhaben abrufen?**

Die Fördermittel können nach Erhalt des Zuwendungsvertrages angefordert werden. Die Auszahlung der Mittel richtet sich nach den geltenden haushaltsrechtlichen Bestimmungen. Die Zuwendung darf nur auf Anforderung ausgezahlt und nur insoweit und nicht eher angefordert werden, als sie alsbald, d.h. innerhalb von vier Wochen nach der Auszahlung, für fällige Zahlungen benötigt wird. Die letzten Fördermittel können bis zum 25.11.2022 angefordert werden. Alle bis dahin nicht angeforderten Fördermittel verfallen. Verbindlich ist das im ihnen zugehenden Fördervertrag in §5 genannte Datum.

**i) Wann erfolgt der Nachweis der Verwendung?**



Der Verwendungsnachweis muss spätestens bis zum 10.02.2023 erstellt und eingereicht werden. Verbindlich ist das im ihnen zugehenden Fördervertrag in §10 genannte Datum.

## 6) Begrifflichkeiten und Definitionen

---

**a) Was versteht man unter Heimatmuseen und privaten Museen?**

Heimatmuseen und private Museen sind Museen aller Art,

 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 8 von 11 Version 1.45

- die regelmäßig für die Öffentlichkeit zugänglich sind
- über eine eigene Sammlung verfügen
- archäologische Parks

**b) Was versteht man unter Ausstellungshäusern?**

Ausstellungshäuser sind Einrichtungen

- deren Hauptzweck die Durchführung von Ausstellungen ist
- die regelmäßig wechselnde Ausstellungen präsentieren
- deren Ausstellungen für die Öffentlichkeit zugänglich sind
- Einrichtungen mit archäologischen und historischen, kunst- und kulturgeschichtlichen, volks- und naturkundlichen, naturwissenschaftlichen und technischen Sammlungen und Aktivitäten sowie mit anderen Schwerpunkten

**c) Was versteht man unter öffentlich zugänglichen Gedenkstätten?**

Öffentlich zugängliche Gedenkstätten sind Einrichtungen

- die an historische Vorgänge durch authentische Zeugnisse (Bauten und Funde) erinnern
- die eine objektive und wissenschaftlich fundierte Darstellung historischer Zusammenhänge vornehmen
- die ein archäologisches Monument erläutern und/oder zugänglich machen
- die ein Baudenkmal für die Öffentlichkeit erschließen
- für die Wahrnehmung von Landschaft und regionaler Identität sichtbaren und prägenden Bodendenkmäler

**d) Was sind Eigenmittel?**

Eigenmittel sind unmittelbar zur Finanzierung des Projektes eingebrachte finanzielle Mittel aus dem Vermögen der Antragsteller, einschließlich Einnahmen, die im Förderzeitraum und durch das Projekt (beispielsweise Einnahmen im Zusammenhang mit digitalen Projekten, zusätzliche Gebühren, Einnahmen für angeschaffte Audioguides, usw.) erwirtschaftet werden. Alle Einnahmen aus dem Projekt müssen angegeben und nach Projektende nachgewiesen werden.

**e) Was sind Drittmittel?**



Im Zusammenhang mit diesem Programm sind Drittmittel, Mittel, die keine Eigenmittel der Einrichtung sind und nicht durch die Förderung des Programmteils „Pandemiebedingte Investitionen in Kultureinrichtungen zur Erhaltung und Stärkung der bundesweit bedeutenden Kulturlandschaft“ finanziert werden.

Klassischerweise zählen dazu andere öffentliche Mittel, Spenden, Sponsoring usw.

**f) Was bedeutet „nicht überwiegend von der öffentlichen Hand finanziert“?**

Einrichtungen, deren regelmäßiger Betrieb im Sinne dieses Förderprogramms nicht überwiegend von der öffentlichen Hand finanziert wird, sind Einrichtungen, die im rechnerischen Durchschnitt in ihrem Jahreshaushalt mehr als 50% ihrer kontinuierlichen Grundfinanzierung selbst erwirtschaften. Da nichtdauerhafte Projekt- oder Investitionsförderungen nicht auf den regelmäßigen Betrieb abzielen, bleiben diese bei der Berechnung unberücksichtigt.



 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 9 von 11 Version 1.45

## 7) Fragen zum Programm allgemein

### **a) Was soll mit dem Programm bezweckt werden?**

Mit den für diesen Bereich einmalig zur Verfügung stehenden Mitteln in Höhe von bis zu 25 Millionen Euro sollen insbesondere investive Schutzmaßnahmen umgesetzt werden, die in Folge der Einschränkungen im Rahmen der Ausbreitung der Covid-19-Pandemie notwendig sind.

Aber auch weitere zukunftsgerichtete Investitionen zur Stärkung der Attraktivität der Kultureinrichtungen bei Wiedereröffnung und Weiterbetrieb sind erklärtes Ziel der Förderung. So sollen Kultureinrichtungen auch in Zeiten der Krise ihren kulturellen Auftrag erfüllen können und als Orte der Begegnung und Teilhabe mit künstlerischen und kulturellen Mitteln zur Verbesserung der Lebensbedingungen der Menschen beitragen.

### **b) Darf meine Einrichtung die Förderung derselben Maßnahme in mehreren Förderprogrammen gleichzeitig beantragen?**

Sollte dieselbe Maßnahme in mehreren Förderprogrammen förderfähig sein, ist eine parallele Antragstellung grundsätzlich möglich. Sollten jedoch mehrere Anträge für denselben Zweck bewilligt werden, darf nur eine Förderung wahrgenommen werden. Weitere Anträge sind durch unmittelbare Mitteilung bei den jeweiligen mittelausgebenden Stellen mit sofortiger Wirkung zurückzuziehen bzw. um die bewilligte Maßnahme zu reduzieren.

### **c) Darf meine Einrichtung mehrere Förderungen aus unterschiedlichen Förderprogrammen erhalten?**

Ja, unter der Bedingung, dass die geförderten Maßnahmen verschiedenen Förderzwecken dienen und sich klar voneinander abgrenzen lassen. Dies gilt auch für eine Förderung in unterschiedlichen Programmteilen von NEUSTART KULTUR.

### **d) Kann ich für unterschiedliche Maßnahmen jeweils einen gesonderten Antrag stellen?**



Im Programmteil „Pandemiebedingte Investitionen in Kultureinrichtungen zur Erhaltung und Stärkung der bundesweit bedeutenden Kulturlandschaft“ wird pro Kultureinrichtung maximal eine Zuwendung gewährt. Die Maßnahmen müssen dann in einem Antrag zusammengefasst werden.

### **e) Welche allgemeinen Bestimmungen gelten noch?**

Fördermittel werden einmalig als nicht rückzahlbarer Zuschuss in der Regel als Festbetragsfinanzierung nach Maßgabe dieser Fördergrundsätze und analog der §§ 23, 44 der Bundeshaushaltsordnung einschließlich der hierzu erlassenen Verwaltungsvorschriften gewährt.

Es werden nur Vorhaben gefördert, die mit dem EU-Beihilferecht i.S.d. Artikel 107 AEUV vereinbar sind. Insbesondere werden keine Einrichtungen gefördert, die einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt nicht nachgekommen sind. Dieses Sofortprogramm ist gemäß Art. 53 AGVO von der Notifizierungspflicht durch die EU-Kommission freigestellt, sofern die ggf. einschlägigen Regelungen der AGVO beachtet werden.

Die „Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung des Bundes“ werden Bestandteil des Zuwendungsvertrage. Wir haben dieses Dokument im Downloadbereich.

 	<b>Liste der häufig gestellten Fragen (FAQs)</b>	gültig ab: 30.09.2021
		Blatt 10 von 11 Version 1.45

## 8) Fragen zum Verwendungsnachweis

### a) In welcher Form soll der Verwendungsnachweis erstellt werden?

Auf der Homepage finden sich im Bereich "Für Antragsteller" zu verwendende Vorlagen und die Möglichkeit von Dateidownloads, nachdem Sie Ihren Antrag verbindlich abgegeben haben. Eine ausführliche Eingabehilfe und entsprechende FAQs findet man dort oder im Bereich „Downloads“.

## 9) Fragen zur Excel Vorlage kombinierter Kosten- und Einnahmenplan

Wir bieten Ihnen an mehreren Stellen eine Excel-Datei als Vorlage für einen Kosten- und Einnahmenplan zum Download an. Hier einige gängige Fragen dazu.

### a) Was soll in Position eingetragen werden?

Hier tragen Sie (egal ob bei Kosten oder Einnahmen) ein, welche konkrete Positionsbeschreibung unter der Positionen zu verstehen ist.

<b>Gesamtkosten der Maßnahme:</b>		<b>5.000,00 €</b>		
Pos. Nr.	Position	Kosten in €	Einordnung der Maßnahme	Bemerkung dazu
1	Plexiglasscheiben zur Kundentrennung	5.000,00 €	Einbau von Schutzvorrichtungen	5 große Schieber (je 1000€ brutto) im Kassensbereich zur Trennung im Kassensbereich, 10 kleine Scheiben (je 100€ brutto) zur Trennung auf den Tischen, die zum Ausfüllen der Kontaktdaten dienen.
2				

Bei Bemerkung können Sie weitere erklärende Angaben machen, das Feld wird automatisch erweitert. Gerne können Sie darin auch auf mit eingesendete Angebote hinweisen.

Bei einigen Position erübrigt sich eine nähere Beschreibung, beispielsweise bei den „1. Eigenmittel“ und „3. Fördermittel BKM“.

<b>Kosten der Maßnahme</b>		<b>35.000,00 €</b>			Bitte beachten sie die dynamischen Hinweise hier und ab Zeile 40.
<b>Gesamteinnahmen der Maßnahme:</b>		<b>35.000,00 €</b>			
Pos. Nr.	Position	Einnahme in €	Einordnung der Einnahme	Bemerkung dazu	
1		15.000,00 €	1. Eigenmittel		

### b) Warum kann ich einige Felder nicht anklicken?

Die Tabellenblätter sind mit einem Blattschutz versehen, damit Sie nicht aus Versehen berechnete Felder überschreiben können. Sie können nur die Felder anwählen, in denen Sie Angaben machen müssen und können.

### c) Wie kann ich erkennen, wie sich meine Einnahmen zusammensetzen?

Bitte ordnen Sie die Einnahmen jeweils einem der durch Dropdown auswählbaren zulässigen Kategorien zu:

<b>Kosten der Maßnahme</b>		<b>35.000,00 €</b>	
<b>Gesamteinnahmen der Maßnahme:</b>		<b>35.000,00 €</b>	
<b>Pos. Nr.</b>	<b>Position</b>	<b>Einnahme in €</b>	<b>Einordnung der Einnahme</b>
1		15.000,00 €	1. Eigenmittel
2		10.000,00 €	2.3 Drittmittel Kommune
3		5.000,00 €	3. Fördermittel BKM
4	Konjunkturförderprogramm	5.000,00 €	2.1 Drittmittel Bund
5			

Sie müssen dabei keine Reihenfolge beachten und können die Zuordnung unabhängig von der Position vergeben.

Die Vorlage rechnet dann die Summen ab Zeile 40 automatisch aus:

1. Eigenmittel	15.000,00 €	15.000,00 €
2.1 Drittmittel Bund	5.000,00 €	
2.2 Drittmittel Land		
2.3 Drittmittel Kommune	10.000,00 €	
2.4 Drittmittel Sonstige		15.000,00 €
3. Fördermittel BKM	5.000,00 €	5.000,00 €
in % der Gesamteinnahmen	14%	
<b>Gesamt:</b>		<b>35.000,00 €</b>
<b>Hinweise:</b>		

**d) Warum muss ich die Datei einmal unter Punkt 6.) und einmal unter 7.) im Antragsformular hochladen? Dann haben sie die Datei ja doppelt!**

Die Dateien werden automatisch verarbeitet. Deshalb muss jeweils eine Datei als Anlage zum Kostenplan und eine als Anlagen zum Einnahmenplan zugeordnet werden. Das weiterverarbeitende Programm greift dann darauf zu. Nur so ist eine einwandfreie Zuordnung der Dokumente und eine störungsfreie Weiterverarbeitung ohne Nachfragen möglich.

Außerdem steht es Ihnen frei, eigene Dateien zu verwenden, die je nach Ihren Vorlieben dann aufgeteilt sein könnten.

**e) Muss ich die Vorlage verwenden?**

Nein, das müssen Sie nicht. Allerdings erleichtert uns das Benutzen der Datei die Weiterverarbeitung, da wir uns nicht bei jedem Plan „wieder neu einlesen“ müssen.

**f) Kann ich mehr als 50 Positionen bei den Kosten angeben?**

Mehr als 50 Positionen sind zunächst nicht vorgesehen. Der erste Lösungsvorschlag wäre, einige Positionen zusammen zu fassen. Wenn Sie dennoch mehr Positionen benutzen, nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf.

Ähnliches gilt für die Anzahl der Positionen bei den Einnahmen.

**g) Ich kann die Datei nicht richtig öffnen oder bei mir wird scheinbar vieles falsch angezeigt. Was kann ich tun?**

Sollten Sie Probleme beim Öffnen der Datei haben, können Sie im Bereich Downloads eine ältere Excel-Version der Datei laden. Sie bietet u.U. dann nicht alle Funktionen (insbesondere die Dropdown-Liste bei den Kategorien und damit dann auch nicht die Aufsummierung der Kategorien).